

КАРТКА ВИПУСКНИКА

Відокремлений підрозділ «Регіональний центр професійної освіти

Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

(найменування професійно-технічного навчального закладу, його підпорядкування)

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Рік народження _____

Рік випуску _____

Рівень кваліфікації _____

Професія (спеціальність) _____

Адреса постійного місця проживання (адреса батьків) _____

Додаткові відомості (заповнюються за бажанням випускника) _____

Випускник _____

(особистий підпис)

Відповідальний працівник професійно-технічного навчального закладу

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

" ___ " _____ 20__ р.

М. П.

КАРТКА ВИПУСКНИКА

Відокремлений підрозділ «Регіональний центр професійної освіти

Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

(найменування професійно-технічного навчального закладу, його підпорядкування)

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Рік народження _____

Рік випуску _____

Рівень кваліфікації _____

Професія (спеціальність) _____

Адреса постійного місця проживання (адреса батьків) _____

Додаткові відомості (заповнюються за бажанням випускника) _____

Випускник _____

(особистий підпис)

Відповідальний працівник професійно-технічного навчального закладу

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

" ___ " _____ 20__ р.

М. П.

ПРОПОЗИЦІЯ ЩОДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

1. Договір: двосторонній, багатосторонній (необхідне підкреслити);
номер договору і дата його укладання _____
 2. Підприємство, установа та організація:
найменування _____
підпорядкованість _____
адреса _____
 3. Професія (спеціальність) _____
 4. Місячний оклад _____
- Згода випускника (заповнюється випускником)

("з пропозицією згоден", "від пропозиції відмовляюсь" (вказати причину), або прохання про надання можливості самостійного працевлаштування)

Випускникові видано (потрібне заповнюється):

направлення на роботу від _____ № _____;

довідка про самостійне працевлаштування від _____ № _____.

Одержав(ла) _____

(дата, підпис випускника)

Примітка. Перший примірник картки зберігається у професійно-технічному навчальному закладі в особистій справі учня, слухача, другий - надсилається до підприємства, установи та організації.

ПРОПОЗИЦІЯ ЩОДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

1. Договір: двосторонній, багатосторонній (необхідне підкреслити);
номер договору і дата його укладання _____
 2. Підприємство, установа та організація:
найменування _____
підпорядкованість _____
адреса _____
 3. Професія (спеціальність) _____
 4. Місячний оклад _____
- Згода випускника (заповнюється випускником)

("з пропозицією згоден", "від пропозиції відмовляюсь" (вказати причину), або прохання про надання можливості самостійного працевлаштування)

Випускникові видано (потрібне заповнюється):

направлення на роботу від _____ № _____;

довідка про самостійне працевлаштування від _____ № _____.

Одержав(ла) _____

(дата, підпис випускника)

Примітка. Перший примірник картки зберігається у професійно-технічному навчальному закладі в особистій справі учня, слухача, другий - надсилається до підприємства, установи та організації.